

**RNP****R U T E**
REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA

Procedimento de Criação de SIGs (Special Interest Group, Grupo de Interesse Especial) nas Especialidades da Saúde

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - UNIFESP
HOSPITAL SÃO PAULO – HSP
SETOR DE TELEMEDICINA – SET
LABORATÓRIO DE TELEMEDICINA – LAT**

Relatório de Criação de SIG

Nome do SIG: **SIG Discussão de Casos para o Internato**

Especialidades: Todas

Objetivo: Promover, à distância, a difusão e atualização dos conhecimentos técnico-científicos para estudantes e os profissionais médicos.

Escopo:

Discussão dos casos clínicos do Internato: discussão de um caso (clínico ou cirúrgico) de qualquer uma das especialidades médicas, com apresentador convidado, especialista no assunto, moderador e auxiliares de moderação, compostos por professores da UNIFESP. A forma da reunião é baseada na discussão, perguntas aos internos UNIFESP, sobre todos os detalhes, desde a queixa, antecedentes, exame físico, diagnóstico diferencial e conduta.

As reuniões virtuais empregam a webconferência (utilizando o sistema Adobe Connect da UNIFESP), com acesso controlado. Instituições RUTE interessadas poderão inicialmente participar assistindo e interagindo por chat com o moderador, e posteriormente, desde que haja condições técnicas e for relevante para a discussão, será permitida a participação por voz ou vídeo para discussão do caso, a critério dos coordenadores e moderadores desta SIG.

Endereço: [HTTP://webconferencia.unifesp.br/internato](http://webconferencia.unifesp.br/internato)

Coordenadores das Unidades no projeto RUTE, poderão solicitar por e-mail a solicitação de participação da instituição no SIG. Isto dará início ao processo de avaliação dos requisitos, preparação da unidade para participar conforme o roteiro e estratégia adotada na reunião, teste, homologação e participação autorizada (1 ponto por instituição), para garantirmos o controle a qualidade da discussão.

**RNP****RUTE**
REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA**Agenda de Sessões do SIG:**

Reuniões mensais por Webconferência nas quintas-feiras de cada mês das 12h15 às 13h15, hora de Brasília. Rodízio de responsabilidade de apresentação.

A agenda completa de reuniões disponível no site RUTE em www.rute.rnp.br/eventos ou diretamente no site do SIG: <http://rute.rnp.br/web/sig-discussao-de-casos-para-o-internato>

Participação no SIG:

Para solicitar participação neste SIG, acesse o endereço <http://url.rnp.br/?RUTE-SIG-Participacao> siga as instruções e preencha o formulário de solicitação de participação.

Perfil do participante:

- Agente PSF
- Enfermeiro
- Estudante
- Médico
- Pesquisador
- Outros: As reuniões são dedicadas ao internato de medicina da UNIFESP, entretanto também poderia servir para estudantes e residentes de outras instituições e a educação continuada dos médicos da RUTE.

...

Instituição Coordenadora: Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP**Instruções para utilização do Serviço de Webconferência da UNIFESP****1. Local para participação**

- O usuário participará a partir de sua instituição, utilizando um computador com acesso a Internet (vide, requisitos no item 3).
- Para um melhor aproveitamento dos eventos deverá optar por uma sala silenciosa e com o mínimo de movimentação de pessoas.
- Endereço virtual onde acontecerão as atividades:
<http://webconferencia.unifesp.br/internato>

2. Data e horário das atividades

- Consultar a agenda para saber a data e horário da atividade.
- Importante: entrar na sala virtual no mínimo **15 minutos antes** para teste e adequação dos recursos (áudio, vídeo, etc.).

3. Requisitos do computador



RNP



RUTE
REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA

- Para obter sucesso na participação das aulas, recomenda-se o uso de:
 - Computador Pentium IV (ou superior) com no mínimo 512 MB de memória;
 - Microsoft® Windows® 98 SE, 2000, XP, Windows Vista™ Home Basic, Home Premium, Ultimate, Business, or Enterprise (32-bit or 64-bit editions)
 - Internet Explorer 5.0 ou superior
 - Mozilla Firefox 1.5 ou superior
 - Netscape Navigator 7.1
 - AOL 9
 - Mac OS X 10.2, 10.3, 10.4
 - Safari 1.1 ou superior
 - Mozilla Firefox 1.5 ou superior
 - Linux
 - Mozilla Firefox 1.5
 - Solaris
 - Mozilla 1.7
 - Adobe Flash Player 8 ou superior ou Adobe Flash Player 9 ou superior para Linux and Solaris
 - Enlace de acesso a Internet ou conexão banda larga de no mínimo **256 Kbps**, com as **portas 1935 (RTMP) e 80 (HTTP) habilitadas**;
 - Fone de ouvido com microfone (headset) em perfeito funcionamento (preferencialmente USB);
 - Desejável câmera USB (ou webcam compatível com o plugin) conectada ao computador;
 - Executar o teste de conectividade disponível em http://webconferencia.unifesp.br/common/help/en/support/meeting_test.htm
 - Caso apresente falha, verificar com o suporte local se a porta 1935 TCP (por RTP bidirecional) não está sendo bloqueada pelo firewall da instituição.

4. Instruções para entrar na sala virtual

- Abra o endereço da sala virtual
- Utilize o acesso como:
 - Usuário cadastrado com o USERNAME e PASSWORD enviados previamente para coordenador, professores, palestrantes, secretários, relatores, assessores, etc.
 - Demais usuários não cadastrados no ambiente, como Convidado (Guest), registrando o seu nome e instituição. Ex. Silva - UNIFESP. Neste caso, **o usuário deverá permanecer aguardando a autorização**, que ser feita pelo moderador da sala, na data e horário definido pelo item 2.
- Assim que entrar na sala virtual execute **“Assistente de configuração do áudio”**. Seguem as instruções para executá-lo:
 - Clique na opção “Reunião” do menu e execute o “Assistente de configuração do áudio” para testar e ajustar o seu microfone:
 - Etapa 0: clique em “Instalar” para instalar o plugin “Adobe Acrobat Connect Add-in”. Após a instalação aparecerá uma



RNP



RUTE
REDE UNIVERSITÁRIA DE TELEMEDICINA

mensagem dizendo que o programa deseja fechar a janela, diga “sim” para que a sala virtual seja atualizada;

- Etapa 1: Execute novamente a opção “Assistente de configuração do áudio” e clique em “Avançar” na tela;
- Etapa 2: clique em “Testar” para ajustar o volume do seu fone de ouvido;
- Etapa 3: selecione o dispositivo de gravação;
- Etapa 4: realize o teste de gravação e toque a gravação para certificar-se de que o microfone está funcionando;
- Etapa 5: realize o teste de ruído;
- Etapa 6: clique em “configurações avançadas”: cheque se o “Modo de cancelamento de eco” está em “Full Duplex”; selecione “Sensor automático do modo de cancelamento de echo”; desmarque “Controle automático de ganho de microfone”; manter “qualidade do áudio” em “média”.

Observações:

- Para que cada usuário da sala ganhe permissões de ativar seu microfone e camera, o moderador da sala deve autorizar alterando estado de Participante para Apresentador.
- Ative seu áudio e vídeo, quando autorizado, pressionando o controles na área de /Camera and Voice/ (atenção: botão direito no mouse em qualquer área do ambiente, ativa as propriedades do plug-in e isto permite modificar os controles de áudio e vídeo).
- Utilize o chat do ambiente para interagir e sinalize um pedido alterando o seu status.
- Mantenha seu microfone desligado, enquanto ouve para aumentar a alta qualidade do áudio integrado para todos.
- **NÃO MODIFIQUE A DISPOSIÇÃO DE JANELAS DA SALA (LAYOUT).**

5. Contato do suporte técnico do Serviço de Webconferência da UNIFESP

Em caso de dúvidas ou problemas relacionados ao uso da aplicação ou serviço enviar mensagem para lat@unifesp.br